УТВЕРЖДЕН

приказом Калининградстата

от «05» февраля 2021 года № 9

(с изм. утв. приказами Калининградстата 31 августа 2021 г. № 84, от 21 февраля 2022 г. № 16, от 26 апреля 2022 г. № 35, от 17 апреля 2024 г. № 31, от 7 мая 2024 г. № 43)

План

Территориального органа Федеральной службы государственной статистики

по Калининградской области по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Итоговый документ |
| 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Калининградстата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение |
| 1.1 | Обобщение практики возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях за непредставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное предоставление этих данных либо предоставление недостоверных первичных статистических данных | Административный отдел – Стасюк В.Е. | Март 2021 г. Март 2022 г. Март 2023 г. Март 2024 г. | Выявление типичных нарушений, причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений в процессе возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях | Презентация, обучающий семинар (или иное мероприятие)  |
| 1.2 | Обобщение практики рассмотренияобращений граждан и организаций повопросам оказания Калининградстатом государственных услуг:предоставление официальной статистическойинформации;обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации | Административный отдел – Семенова Н.Ф.; ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений– Шарапова К.В | 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г. | Выявление причин и условий нарушений, совершаемых должностными лицами Калининградстата, при оказании государственных услуг организациям и гражданам | Отчет руководителю Калининградстата Отчет о выполнениимероприятия,направленный должностным лицом ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушенийв УправлениеправовогообеспеченияРосстата |
| 1.3 | Обобщение практики рассмотрения уведомлений гражданских служащих Калининградстата (далее - гражданские служащие Калининградстата) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений– Шарапова К.В) | Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г. | Выявление сфер деятельности в системе Калининградстата, где наиболее вероятно возникновение конфликта интересов. Подготовка предложений о дополнительных мерах по урегулированию и недопущению конфликта интересов, стороной которого является гражданский служащий Калининградстата | Обзор в целях предотвращения в Калининградстате случаев неурегулирования конфликта интересов, направленный всем гражданским служащим Калининградстата под роспись  |
| 1.4 | Обобщение практики рассмотрения сообщений работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Калининградстате  | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений– Шарапова К.В) | Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г. | Выявление условий (с учетом ведомственной специфики),в соответствии с которыми гражданин (бывший гражданский служащий Калининградстата) в обязательном порядке обязан получить согласие соответствующей комиссии Калининградстата на трудоустройство | Обзор в целях недопущения нарушений требований антикоррупционного законодательства бывшими служащими Калининградстата, либо планирующим свое увольнение из Калининградстата,направленный всем гражданским служащим Калининградстата под роспись |
| 1.5 | Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Сведения о доходах) в рамках декларационной кампании, представляемых гражданскими служащими Калининградстата | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений– Шарапова К.В) | До 30 апреля 2021 г. До 30 апреля 2022 г. До 30 апреля 2023 г. До 30 апреля 2024 г. | Повышение исполнительской дисциплины | Служебные запискиНачальникам отделовКалининградстата, курируемым замам |
| 1.6 | Опубликование Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Калининградстата на официальном сайте Калининградстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений– Шарапова К.В)Отдел сводных статистических работ и общественных связей – Кононова Л.А. | В течение 14 рабочих дней со дня истечениясрока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации | Служебная записка начальнику отдела сводных статистических работ и общественных связей  |
| 1.7 | Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащим Калининградстата | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений– Шарапова К.В) | 1 октября 2021 г.1 октября 2022 г.1 октября 2023 г.1 октября 2024 г. | Выявление признаков нарушения гражданскими служащими Калининградстата законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Доклад на имя руководителя о результатах анализа Сведений о доходах |
| 1.8 | Рассмотрение Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), доклада о результатах анализа сведений о доходах в случае выявления в представленных сведениях о доходах признаков недостоверности (неполноты) | КомиссияПросвирнина Н.Н. (председатель комиссии)Шарапова К.В. (секретарь комиссии) | Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г. | Оценка итогов декларационной кампании,корректировка мероприятий,проводимых в целяхсокращения случаевпредоставления недостоверных сведений (при необходимости) | Протокол заседания Комиссии |
| 1.9 | Ежегодное проведение семинара для гражданских служащих Калининградстата, представляющих Сведения о доходах, о порядке их заполнения, а также об ответственности за предоставление недостоверных (неполных) Сведений о доходах (с освещением обзора нарушений, выявленных при проведении анализа таких сведений) | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений– Шарапова К.В) |   Декабрь 2021 г.  Декабрь 2022 г.  Декабрь 2023 г.  Декабрь 2024 г. | Сокращение случаевпредставлениягражданскимислужащиминедостоверных(неполных) Сведенийо доходах | Презентация семинара |
| 1.10 | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Административный отдел – Семенова Н.Ф | 20 декабря 2021 г.20 декабря 2022 г.20 декабря 2023 г.20 декабря 2024 г | Совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отчето выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управление правового обеспечения Росстата |
| 1.11 | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную службу (на работу) для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов | Административный отдел – Семенова Н.Ф | 20 декабря 2021 г.20 декабря 2022 г.20 декабря 2023 г.20 декабря 2024 г. | Повышение уровня информированности гражданских служащих Калининградстата впервые поступивших на гражданскую службу (на работу) с целью предотвращения коррумпированности и неэтичности поведения | Отчето выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управление правового обеспечения Росстата |
| 1.12 | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Калининградстата | Административный отдел – Семенова Н.Ф. | 20 декабря 2021 г.20 декабря 2022 г.20 декабря 2023 г.20 декабря 2024 г. | Формированиеу гражданских служащихКалининградстата,участвующихв осуществлении закупок,антикоррупционногомировоззрения,устойчивых навыковантикоррупционногоповедения | Отчето выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управление правового обеспечения Росстата |
| 1.13 | Участие гражданского служащего, ответственного за профилактику коррупции в Калининградстате в подготовке предложений по вопросам назначения гражданского служащего на вышестоящую должность, присвоения ему классного чина или при его награждении | Административный отдел – Семенова Н.Ф., (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - Шарапова К.В.) | Ежемесячно в 2022 году Ежемесячно в 2023 году Ежемесячно в 2024 году | Мотивация гражданских служащих к соблюдению антикоррупционного законодательства РФ  | Обмен информацией в рамках компетенции с сотрудниками административного отдела по кадрам |
| 1.14 | Ежегодная актуализация сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Калининградстат при поступлении на гражданскую службу, в целях выявления возможного конфликта интересов | Административный отдел – Семенова Н.Ф., (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - Шарапова К.В.),гражданские служащие Калининградстата  | Декабрь 2022 Декабрь 2023 Декабрь 2024 | Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими обязанности своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае изменений возникших персональных данных гражданских служащих, а также членов их семей, предусмотренной должностным регламентом | Обмен информацией в рамках компетенции с сотрудниками административного отдела по кадрам |
| **2.** Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Калининградстата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации |
| 2.1 | Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Калининградстатом своих функций | Комиссия Просвирнина Н.Н. (председатель комиссии),ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Шарапова К.В. (секретарь комиссии)начальники отделов Калининградстата | Август 2021 г.Август 2022 г.Август 2023 г.Август 2024 г. | Рассмотрение предложений по корректировке перечня коррупционно-опасных функций Калининградстата, а также предложений по минимизации коррупционных рисков  | Протокол заседания Комиссии. Актуализированный перечень коррупционно-опасных функций Калининградстата, одобренный на заседании комиссии (в случае корректировки коррупционно-опасных функций Калининградстата) |
| 2.2 | Ежегодная актуализация должностных регламентов гражданских служащих Калининградстата с целью указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками | Административный отдел – Семенова Н.Ф., начальники отделов Калининградстата | 1 августа 2021 г.1 августа 2022 г.1 августа 2023 г.1 августа 2024 г. | Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о доходах (далее – Перечень должностей) | Служебные записки начальников отдела Калининградстата о выполнении мероприятия. Актуализированный приказ Калининградстата об утверждении Перечня должностей |
| 2.3 | Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих Калининградстата при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Калининградстата | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - Шарапова К.В.),руководитель контрактной службы – Кузько А.Н.  | Февраль 2022 г.Февраль 2023 г. Февраль 2024 г. | Мониторинг государственных контрактов с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности | Доклад о результатах мониторинга |
| 2.4 | Ежегодное проведение Комиссией заседаний по оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Калининградстата | Комиссия Просвирнина Н.Н. (председатель комиссии),ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Шарапова К.В. (секретарь комиссии) | Июль 2021 г. Июль 2022 г. Июль 2023 г. Июль 2024 г. | Оценка качества реализованных мер, предусмотренных Планом по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (далее – План). Корректировка Плана при необходимости | Протокол заседания Комиссии |
| **3.** Взаимодействие Калининградстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Калининградстата |
| 3.1 | Размещение в специализированном подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Калининградстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Калининградстата, а также ежемесячная проверка содержания указанного подраздела | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – Шарапова К.В.), Отдел сводных статистических работ и общественных связей – Кононова Л.А. | Ежемесячнов 2021 г.ЕжемесячноВ 2022 г.Ежемесячнов 2023 г.Ежемесячнов 2024 г. | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Калининградстата | Служебная записка ответственного лица о необходимости внесения изменений на официальном сайте (при наличии необходимости в корректировке размещенной информации) |
| 3.2 | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и организаций о возможных фактах коррупции в Калининградстате, в том числе поступивших в рамках «телефона доверия»  | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – Шарапова К.В) | Декабрь 2022 г.Декабрь 2023 г.Декабрь 2024 г. | Выявление типичных нарушений законодательства о противодействии коррупции гражданскими служащими Калининградстата, а также факторов и условий, способствующих их возникновению  | Доклад, содержащий информацию о количестве поступивших в отчетном периоде сообщений, характере нарушений, указанных в обращениях, а также о мерах реагирования |
| 3.3 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Калининградстате и организация проверки таких фактов | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений– Шарапова К.В),Отдел информации – Луговой С.П. | 20 декабря 2021 г.20 декабря 2022 г.20 декабря 2023 г.20 декабря 2024 г. | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Калининградстате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных | Отчет Служебная записка ответственного исполнителя о результатах мониторинга и принятых мерах реагирования, направленная руководителю Калининградстата, отчет в Управление правового обеспечения Росстата |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_